

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 16 do Umowy o dofinansowanie projektu

Proces udzielania wsparcia przez Beneficjentów w ramach projektów dofinansowanych w naborze „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)”

Spis treści

I. Informacje ogólne.....	3
II. Informacja i promocja.....	9
III. Rekrutacja do projektu	11
IV. Podpisanie umowy wsparcia	13
V. Realizacja wsparcia w zakresie określenia potrzeb rozwojowych.....	15
VI. Realizacja Usług rozwojowych.....	17
VII. Rozliczenie Usług rozwojowych.....	19
VIII. Monitoring Usług rozwojowych.....	20
IX. Sprawozdawczość i ewaluacja w ramach projektu.....	22
X. Limity wsparcia obowiązujące w projektach	22
XI. Archiwizacja	23

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument jest określonym przez PARP zbiorem zasad dotyczących wszystkich Beneficjentów i ich Partnerów (dalej: **Beneficjent lub Beneficjenci**) realizujących Projekty w ramach Naboru „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (Pilotaż IKR)”. Został stworzony w celu zapewnienia realizacji jednolitego procesu udzielania wsparcia osobom dorosłym, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem, zmianą, nabyciem nowych kompetencji, potwierdzeniem kompetencji lub uzyskaniem kwalifikacji (dalej: Uczestnik lub Uczestniczka¹). Dokument zawiera podstawowe założenia dotyczące przebiegu procesu wsparcia oraz minimalne wymogi dotyczące obowiązków Beneficjenta oraz Uczestników lub Uczestniczek projektów, które zostaną uwzględnione w minimalnym zakresie Regulaminu rekrutacji opracowanym przez PARP.
2. Edukacja dorosłych to kluczowy czynnik wpływający na konkurencyjność gospodarki, zdolność adaptacji do wyzwań rynku pracy i jakość życia całego społeczeństwa. Polska, podobnie jak inne kraje Unii Europejskiej, stoi przed wyzwaniem zwiększenia udziału osób dorosłych w edukacji. Dlatego też konieczne jest wdrożenie rozwiązań mających na celu wspieranie rozwoju kompetencji i zwiększanie aktywności edukacyjnej osób dorosłych – w szczególności w zakresie uczenia się przez całe życie. Indywidualne Konta Rozwojowe wpisują się w ten trend będąc elastycznym i dopasowanym do indywidualnych potrzeb narzędziem zapewniającym finansowanie uczenia się. Wychodząc naprzeciw zaleceniom Rady UE z dnia 16 czerwca 2022 r. w sprawie indywidualnych rachunków szkoleniowych (2022/C 243/03), PARP przygotowała koncepcję wdrożenia systemu Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR) w Polsce. Założono, że system IKR będzie zachęcać oraz stwarzać możliwości – poprzez zapewnienie dofinansowania – do regularnego podnoszenia kompetencji lub nabywania kwalifikacji osób dorosłych, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie. W ramach Naboru „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (Pilotaż IKR)” dofinansowane zostaną Projekty oferujące indywidualnym Uczestnikom lub Uczestniczkom wsparcie obejmujące identyfikację luk kompetencyjnych oraz dofinansowanie Usług rozwojowych wybranych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (dalej: Usługa). W celu zachowania walorów badawczych, wskazane jest, aby pilotaż IKR obejmował możliwie najszerszą grupę docelową. Jednocześnie, zostanie zastosowane preferencyjne podejście do osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Szerokie grono odbiorców pozwoli na lepsze zrozumienie zróżnicowanych potrzeb Uczestników lub Uczestniczek oraz dostosowanie mechanizmu wsparcia do realiów rynku pracy. Zastosowane podejście pozwoli na analizę skuteczności wsparcia, poziomu zainteresowania oraz wykorzystania dostępnych środków w ramach różnych aktywności edukacyjnych wśród różnych grup odbiorców. Wnioski z wdrożenia Pilotażu IKR pozwolą na opracowanie jednolitego systemu wsparcia aktywności edukacyjnej osób dorosłych za pośrednictwem BUR, przy założeniu zapewnienia dofinansowania w ramach IKR.
3. Wsparcie może być udzielane na terenie powiatów objętych danym Projektem zgodnie z Tabelą nr 1:

¹ Zapisy pojęć wielką literą wynikają ze Słownika pojęć w Regulaminie wyboru projektów.

Tabela nr 1

Nr Projektu	Region	Powiaty, na terenie których realizowany jest pilotaż IKR
1	dolnośląskie	górowski
		kłodzki
		złotoryjski
		ząbkowicki
		wałbrzyski
		jaworski
2	kujawsko-pomorskie	radziejowski
		m. Włocławek
		inowrocławski
		wąbrzeski
		m. Grudziądz
		lipnowski
3	lubelskie 1	hrubieszowski
		krasnostawski
		włodawski
		m. Chełm
		chełmski
		parczewski
4	lubelskie 2	tomaszowski (lubelskie)
		janowski
		kraśnicki
		opolski (lubelskie)
		m. Zamość
		zamojski
5	mazowieckie 1	przysuski
		lipski
		szydłowiecki
		m. Radom
		zwoleński
		kozienicki
6	mazowieckie 2	makowski

		żuromiński
		gostyniński
		sierpecki
		przasnyski
		ostrowski (mazowieckie)
7	opolskie	głubczycki
		prudnicki
		kędzierzyńsko-kozielski
		nyski
		kluczborski
		brzeski (opolskie)
8	podkarpackie	m. Przemyśl
		bieszczadzki
		lubaczowski
		niżański
		leski
		brzozowski
9	podlaskie	sokólski
		kolneński
		sejneński
		hajnowski
		grajewski
		moniecki
10	śląskie	m. Bytom
		m. Piekary Śląskie
		m. Sosnowiec
		m. Świętochłowice
		m. Zabrze
		zawierciański
11	świętokrzyskie	skarżyski
		opatowski
		ostrowiecki
		konecki

		kazimierski
		starachowicki
12	warmińsko-mazurskie 1	bartoszycki
		kętrzyński
		węgorzewski
		piski
		olecki
		gołdapski
13	warmińsko-mazurskie 2	braniewski
		lidzbarski
		działdowski
		elbląski
		nidzicki
		ostródzki
14	zachodniopomorskie 1	łobeski
		świdwiński
		białogardzki
		kamieński
		sławieński
		gryficki
15	zachodniopomorskie 2	choszczeński
		pyrzycki
		szczecinecki
		drawski
		wałECKI
		gryfiński

4. Uczestnikiem lub Uczestniczką Projektu może być osoba w wieku powyżej 18 roku życia, mieszkająca na terenie powiatu objętego Projektem, kwalifikująca się do co najmniej jednej z grup wskazanych w Tabeli nr 2.

Tabela nr 2

Lp.	Uczestnik lub Uczestniczka projektu:	Definicja:
Grupa A: Osoby w szczególnej trudnej sytuacji na rynku pracy – nie mniej niż 60 % osób uczestniczących		
1.	Osoba bezrobotna	Osoba spełniająca warunki określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia gotowa do podjęcia pracy zarobkowej i zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy (dalej: PUP).
2.	Osoba zarejestrowana w PUP jako poszukująca pracy	Osoba zarejestrowana w PUP jako poszukująca pracy zgodnie z art. 2 ust. 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3.	Osoba bierna zawodowo	Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, ponieważ nie jest zatrudniona, nie wykonuje innej pracy zarobkowej oraz nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest zarejestrowana w PUP jako bezrobotna albo poszukująca pracy (zgodnie z art. 2 ust. 17 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
4.	Rodzic dziecka do 6 r. ż. lub rodzic dziecka z niepełnosprawnością (bez względu na wiek dziecka) lub opiekun osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	Rodzic – osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (<i>Wytyczne MFIPR dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027</i>).
5.	Osoba w wieku 55+	Osoba, która w dniu przystąpienia do projektu miała ukończone 55 lat.
6.	Osoba z niepełnosprawnością	Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
Grupa B: Osoby w wieku 18-54 lat - nie więcej niż 40% osób uczestniczących		
1.	Osoba w wieku 18-54 lat bez względu na status na rynku pracy	Osoba w wieku 18-54 lat, niekwalifikująca się do projektu w ramach osób wskazanych w grupie A.

- Zgodnie z art. 25. Kodeksu Cywilnego za miejsce zamieszkania osoby fizycznej uznaje się miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na terenie powiatu objętego danym Projektem zostały określone w Rozdziale IV pkt 4.
- Na etapie składania wniosku o dofinansowanie każdy Projekt zakłada udział 514 osób z uwzględnieniem proporcji udziału osób z Grupy A – nie mniej niż 60% i Grupy B – nie więcej niż 40%.
- Do udziału w Projekcie Uczestnicy lub Uczestniczki zgłaszają się z własnej inicjatywy z uwzględnieniem proporcji udziału osób z Grupy A i Grupy B wskazanej w pkt. 6 powyżej.

8. W przypadku, gdy na etapie realizacji Projektu nie będzie możliwe pozyskanie Uczestników lub Uczestniczek z powiatów objętych danym Projektem, na wniosek Beneficjenta i za zgodą Instytucji Pośredniczącej, rekrutacja uzupełniająca będzie mogła objąć powiaty ościenne z wyłączeniem powiatów wskazanych w Tabeli nr 1, objętych Pilotażem IKR.
9. Wsparciem w ramach rekrutacji uzupełniającej będzie mogło zostać objętych maksymalnie 30% Uczestników i Uczestniczek Projektu spełniających kryteria udziału, z zachowaniem proporcji udziału osób z grupy A i grupy B wskazanej w pkt 6 powyżej.
10. Powiaty ościenne na terenie, których może być prowadzona rekrutacja uzupełniająca wskazano w Załączniku nr 17 do Umowy o dofinansowanie projektu.
11. Uczestnikiem lub Uczestniczką Projektu nie może być:
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, w tym wspólnik spółki cywilnej,
 - b) pracownik Beneficjenta lub Partnera realizującego projekt w ramach Naboru,
 - c) pracownik Dostawcy usług rozwojowych (dalej: Dostawca) w przypadku, gdy Usługa jest realizowana przez tego Dostawcę.
12. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu nie może być powiązani kapitałowo lub osobowo z:
 - a) Beneficjentem lub Partnerem,
 - b) Dostawcą usług, w których biorą udział.
13. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
14. Uczestnik lub Uczestniczka może otrzymać wsparcie w ramach Naboru jednokrotnie – wymóg ten będzie weryfikowany przez Beneficjenta na etapie zawarcia umowy i na etapie płatności za Usługi.
15. W ramach Projektu Uczestnik lub Uczestniczka otrzyma uprawnienia do skorzystania z środków w ramach IKR (dalej: Uprawnienia IKR) w wysokości 9 000 zł.
16. Środki udostępnione na koncie IKR mogą zostać przeznaczone na:
 - a) zakup Usług opublikowanych w BUR dotyczących podniesienia, zmiany, nabycia nowych kompetencji, potwierdzenia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji prowadzących do rozwoju zawodowego lub osobistego, lub
 - b) zwrot poniesionych przez Uczestników lub Uczestniczki kosztów dojazdu na spotkania z Ekspertem lub Ekspertką ds. planowania ścieżki rozwoju i Usługi.² Z uprawnienia w

² Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników i Uczestniczek projektów możliwy jest na podstawie § 15b ust. 1 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027”, zgodnie z którym do kosztów kwalifikowanych

postaci zwrotu kosztów dojazdu będą mogły skorzystać wyłącznie osoby zakwalifikowane do projektu w ramach Grupy A. Zwrot ww. kosztów może wynosić maksymalnie 10% środków przyznanych na koncie IKR.

17. Warunkiem uzyskania wsparcia przez osoby zakwalifikowane do Projektu w ramach Grupy B jest wniesienie wkładu własnego w wysokości 500 zł. Kwota ta jest stała, niezależna od ostatecznie wykorzystanej i rozliczonej wartości wsparcia. Wkład własny nie może być pokryty ze środków pochodzących ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku.
18. Osoby zakwalifikowane do Projektu w ramach Grupy A zwolnione są z obowiązku wniesienia wkładu własnego.
19. Za datę uzyskania Uprawnień IKR uznaje się datę podpisania umowy wsparcia pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem lub Uczestniczką Projektu.
20. W przypadku, gdy Uczestnik lub Uczestniczka zakwalifikowana do projektu w ramach Grupy B nie rozpocznie udziału w Usługach w czasie określonym w umowie wsparcia, wpłacony wkład własny zostanie zwrócony na rachunek bankowy, z którego wpłacono środki.
21. Środki w wysokości, o której mowa w pkt. 15 powyżej dostępne będą dla Uczestnika lub Uczestniczki przez okres 9 miesięcy od daty uzyskania Uprawnień.
22. System obsługi kont IKR w ramach Projektu będzie dostępny w BUR w ramach wydzielonego modułu „Indywidualne Konto Rozwojowe”. Udział w Projekcie będzie wymagał rejestracji Uczestnika lub Uczestniczki w BUR. Moduł „Indywidualne Konto Rozwojowe” w BUR będzie obsługiwał takie procesy jak: etap złożenia Formularza rekrutacyjnego IKR (dalej: Formularz), podpisania umowy wsparcia, wyboru Usług oraz rozliczenia środków.
23. Usługi realizowane będą przez Dostawców w BUR z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem, którzy zaakceptowali załącznik do Regulaminu BUR określający zasady realizacji usług rozwojowych objętych wsparciem w ramach Naboru „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)”.

II. Informacja i promocja

1. Działania informacyjno-promocyjne powinny być kierowane do osób dorosłych stanowiących grupę docelową.
2. Działania informacyjno-promocyjne realizowane w ramach projektu muszą spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - a) powinny koncentrować się na budowaniu motywacji Uczestników lub Uczestniczek do rozwoju zawodowego lub osobistego. Przekaz powinien zachęcać do podnoszenia kompetencji, nabywania kwalifikacji oraz świadomego kształtowania własnej ścieżki kariery lub rozwoju osobistego;

zalicza się koszty pozostałe bezpośrednio związane z udziałem osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami w projektach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1a, w szczególności koszty podróży i zakwaterowania oraz rekompensatę utraconych dochodów.

- b) komunikaty powinny być formułowane w sposób przejrzysty, zrozumiały i dostępny – z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji. Szczególny nacisk należy skierować na eliminowanie barier komunikacyjnych i zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
 - c) kanały dystrybucji – informacje powinny być upowszechniane z wykorzystaniem zróżnicowanych i dostosowanych do grup docelowych kanałów komunikacji.
3. Działania informacyjne i promocyjne powinny być realizowane we współpracy z lokalnymi organizacjami, które mogłyby pośredniczyć w dotarciu do grupy docelowej, takimi jak Powiatowe Urzędy Pracy, instytucje pomocy społecznej działające na terenie powiatu, organizacje pozarządowe działające na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy i w życiu społecznym, koła gospodyń wiejskich oraz inne podmioty działające na rzecz społeczności lokalnej. Współpraca ta ma na celu ułatwienie dotarcia do grupy docelowej i zrekrutowanie zakładanej liczby Uczestników i Uczestniczek zmotywowanych do udziału w Pilotażu IKR.
4. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne będą finansowane w całości z kosztów pośrednich budżetu Projektu³.
5. Beneficjent jest zobowiązany do utworzenia i prowadzenia oddzielnej strony internetowej Projektu. Strona ta powinna być przygotowana zgodnie z informacjami zawartymi w Załączniku nr 12 do Regulaminu wyboru projektów (dalej: RWP).
6. Beneficjent przekaże adres funkcjonującej strony internetowej Projektu do PARP w terminie do 15 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.
7. Beneficjent zapewni w każdym powiecie na terenie, którego będzie realizować Projekt, funkcjonowanie punktu kontaktowego dla Uczestników i Uczestniczek (dalej: Punkt kontaktowy).
8. W ramach Punktu kontaktowego Beneficjent zapewni:
- a) co najmniej jedno stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu przeznaczone dla osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, m.in. w celu dokonania rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych i obsługi IKR,
 - b) podstawowe wsparcie techniczne w obsłudze narzędzi cyfrowych umożliwiających udział w Projekcie.
9. Organizacja oraz lokalizacja punktów kontaktowych powinna uwzględniać potrzeby grupy docelowej, w szczególności w zakresie zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami oraz wsparcia dla osób z ograniczonymi kompetencjami cyfrowymi.
10. Punkt kontaktowy może mieć charakter mobilny, pod warunkiem zapewnienia dostępności dla potencjalnie zainteresowanych Uczestników i Uczestniczek, z uwzględnieniem potrzeb grupy docelowej na danym obszarze.

³ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 działania informacyjno-promocyjne Projektu to np.: zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie Projektu, plakaty, ulotki, itp.

11. W przypadku organizacji Punktu kontaktowego w formie mobilnej, Beneficjent a zapewni funkcjonowanie punktu w ogólnodostępnych lokalizacjach publicznych na terenie powiatu (np. bibliotekach, urzędach gmin, szkołach, domach kultury, instytucjach rynku pracy lub innych miejscach ogólnodostępnych), zgodnie z harmonogramem podanym do publicznej wiadomości.
12. Informacja o harmonogramie funkcjonowania Punktu kontaktowego powinna być komunikowana przez Beneficjenta w sposób umożliwiający dotarcie do osób wykluczonych cyfrowo.
13. Punkt kontaktowy musi być obsługiwany przez osobę z personelu Projektu (specjalistę ds. rekrutacji), zapewniającą Uczestnikom i Uczestniczkom wsparcie techniczne i pomoc w wykonaniu czynności niezbędnych do udziału w Projekcie.

III. Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się za pośrednictwem modułu IKR w BUR i realizowana jest przez Beneficjenta w rundach.
2. Przed uruchomieniem w BUR rekrutacji do Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) upublicznienia na stronie internetowej Projektu:
 - harmonogramu rekrutacji do Projektu zakładającego rundy – co najmniej na 15 dni przed planowaną datą ogłoszenia pierwszej rundy rekrutacji do Projektu. Zakłada się, że pierwsza runda rekrutacji zostanie ogłoszona w terminie do 3 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Projektu. Zmiana terminu rozpoczęcia pierwszej rundy rekrutacji może nastąpić wyłącznie za zgodą PARP. Planując harmonogram kolejnych rund Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić 9 miesięczny okres ważności uprawnień IKR oraz maksymalny 27 miesięczny okres trwania Projektu. W przypadku wygenerowania oszczędności Beneficjent może ogłosić kolejną rundę rekrutacji w trybie ciągłym,
 - regulaminu rekrutacji – co najmniej 15 dni przed planowaną datą ogłoszenia pierwszej rundy Naboru do Projektu. Minimalny zakres regulaminu rekrutacji, PARP przekaże Beneficjentowi najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy,
 - informacji o zmianie terminu rozpoczęcia danej rundy rekrutacji ze wskazaniem nowego terminu – co najmniej 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia danej rundy,
 - b) przekazywanie do PARP informacji, o których mowa w ppkt a) za pośrednictwem systemu CST2021 następnego dnia roboczego od daty umieszczenia danej informacji na stronie internetowej Projektu,
 - c) udostępnienie na stronie internetowej Projektu linku do rejestracji w BUR i modułu obsługującego IKR, za pośrednictwem którego Uczestnicy lub Uczestniczki będą mogli zgłaszać się do udziału w Projekcie,
 - d) poinformowania o możliwości zgłaszania do PARP podejrzeń naruszenia Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) w związku z realizacją Projektu lub działaniami Beneficjenta. Obowiązek ten wynika z załącznika nr 3 do „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027”. Informacje na ten temat muszą być umieszczone na stronie internetowej Projektu, zgodnie z Rozdziałem II pkt 5. Powinny one jasno wskazywać sposób zgłoszenia podejrzenia naruszenia KPON oraz być zgodne z treścią określoną w Załączniku nr 12 do RWP.

Wskazane jest również komunikowanie o możliwości zgłaszania naruszeń KPON podczas organizowanych spotkań informacyjnych dla potencjalnych Uczestników i Uczestniczek Projektu.

3. Beneficjent z poziomu Administratora uruchamia rekrutację do Projektu poprzez wprowadzenie w BUR kryteriów określających uruchomienie danej rundy rekrutacji do Projektu.
4. W celu zgłoszenia się do Projektu Uczestnik lub Uczestniczka zobowiązany jest do posiadania aktywnego konta w BUR.
5. Uczestnik lub Uczestniczka na etapie rekrutacji do Projektu zobowiązany jest do złożenia na swoim koncie IKR Formularza podpisanego podpisem zaufanym, podpisem osobistym przy pomocy e-dowodu lub podpisem kwalifikowanym.
6. Beneficjent zobowiązany jest do wsparcia potencjalnych Uczestników lub Uczestniczek, w zakresie obsługi BUR i konta IKR już od momentu aplikowania do Projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym lub wykluczonych cyfrowo).
7. Za realizację działań, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, odpowiedzialna będzie osoba zajmująca się rekrutacją do Projektu (specjalista ds. rekrutacji), która odpowiedzialna będzie w szczególności za:
 - a) wsparcie Uczestnika lub Uczestniczki w założeniu profilu zaufanego, w tym wsparcia na etapie potwierdzenia profilu zaufanego we właściwej instytucji. Wsparcie to obejmuje udostępnienie materiałów informacyjnych, wskazanie procedury rejestracji i potwierdzania profilu, a w razie potrzeby udzielenie pomocy bezpośredniej (telefonicznej, mailowej lub osobistej) w procesie zakładania profilu;
 - b) wsparcie Uczestnika lub Uczestniczki w założeniu konta w BUR;
 - c) wsparcie Uczestnika lub Uczestniczki w obsłudze poszczególnych funkcjonalności konta IKR w BUR (np. zawarciu umowy wsparcia, rozliczeniu Usług);
 - d) pomoc w wypełnieniu lub poprawieniu Formularza i pozyskaniu dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika lub Uczestniczki;
 - e) weryfikację kwalifikowalności Uczestnika lub Uczestniczki do Projektu;
 - f) pomoc Uczestnikowi lub Uczestniczce w zapisaniu się na Usługi w BUR.
8. Po otrzymaniu Formularza Beneficjent dokonuje weryfikacji:
 - a) formalnej Formularza pod kątem poprawności wypełnienia poszczególnych pól;
 - b) czy potencjalny Uczestnik lub Uczestniczka spełnia kryteria udziału w Projekcie tzn. czy:
 - mieszka na terenie powiatu objętego danym Projektem. Weryfikacja prowadzona jest na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 4.,
 - czy jest w wieku powyżej 18 lat - wstępna walidacja wieku Uczestnika lub Uczestniczki odbywa się na podstawie danych wskazanych podczas zakładania konta w BUR,
 - czy jest osobą w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (Grupa A) i zgłasza się do Projektu jako osoba spełniająca co najmniej jedno kryterium z poniższych:
 - i. osoba bezrobotna,
 - ii. osoba zarejestrowana w PUP jako poszukująca pracy,
 - iii. osoba bierna zawodowo,
 - iv. rodzic dziecka do 6 r. z. lub rodzic dziecka z niepełnosprawnością (bez względu na wiek dziecka) lub opiekun osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

- v. osoba w wieku 55+,
- vi. osoba z niepełnosprawnością.

Weryfikacja prowadzona jest na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 5.

- vii. osoba w wieku 18-54 lat bez względu na status na rynku pracy (Grupa B).
Walidacja wieku Uczestnika lub Uczestniczki odbywa się na podstawie danych wskazanych podczas zakładania konta w BUR.
- czy nie prowadzi jednoosobowej działalności gospodarczej oraz nie jest wspólnikiem spółki cywilnej. Weryfikacja przeprowadzana jest przez Beneficjenta na podstawie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze,
 - czy nie jest pracownikiem Beneficjenta lub Partnerów oraz nie jest powiązany z Beneficjentem lub Partnerami osobowo lub kapitałowo,
9. Nabór do Projektu Beneficjent prowadzi z uwzględnieniem limitów osób objętych Projektem w ramach Grupy A i Grupy B określonych w Rozdziale I pkt 6.
10. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt 8 powyżej, Beneficjent może:
- a) zaakceptować Formularz i przejść do etapu podpisania Umowy wsparcia,
 - b) zgłosić uwagi i skierować Formularz do uzupełnień. Wezwanie do poprawy powinno zawierać precyzyjną informację o błędach oraz wskazanie możliwych sposobów poprawy,
 - c) odrzucić Formularz argumentując swoją decyzję.
11. W przypadku otrzymania uwag do Formularz Uczestnik lub Uczestniczka zobowiązani są do uzupełnienia Formularza w terminie wskazanym przez Beneficjenta i ponownego przekazania do weryfikacji. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem Formularza.

IV. Podpisanie umowy wsparcia

1. Po otrzymaniu potwierdzenia zakwalifikowania do Projektu Uczestnik lub Uczestniczka na swoim koncie IKR w BUR uzupełnia dane wymagane dla uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz składa dokumenty potwierdzające kwalifikowalność do Projektu, o których mowa w rozdziale III pkt 4 i 5.
2. Beneficjent, w oparciu o funkcjonalność dostępną w systemie SM EFS dla CST2021 lub BUR, weryfikuje czy Uczestnik lub Uczestniczka bierze udział wyłącznie w jednym Projekcie w ramach naboru „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)”.
3. W sytuacji, gdy Uczestnik lub Uczestniczka Projektu biorą udział w więcej niż jednym Projekcie realizowanym w ramach Naboru, koszty ich wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym Projekcie, do którego przystąpili, tj. w którym mają podpisaną umowę wsparcia.
4. Beneficjent weryfikuje czy Uczestnik lub Uczestniczka zamieszkują na terenie powiatu objętego danym Projektem. Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie zaświadczenia z urzędu gminy (zaświadczenie można pobrać on-line lub w dowolnym urzędzie gminy potwierdzającego zameldowania na pobyt stały lub czasowy) lub innych dokumentów potwierdzających zamieszkanie na terenie powiatu np. rachunek za media za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia Formularza, umowa najmu.

5. W przypadku osób zakwalifikowanych do Projektu w ramach Grupy A, Beneficjent na podstawie dokumentów złożonych przez Uczestnika lub Uczestniczkę weryfikuje czy jest:
- a) osobą bezrobotną - zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej na dzień jego wydania. Zaświadczenie, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania,
 - b) osobą zarejestrowaną w PUP jako poszukującą pracy - zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy na dzień jego wydania. Zaświadczenie, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania,
 - c) osobą bierną zawodowo - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dalej: ZUS) lub potwierdzenie wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status danej osoby jako niepracującej w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS) lub zaświadczenie z PUP o nieposiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
 - d) rodzicem dziecka do 6 r. z. lub rodzicem dziecka z niepełnosprawnością (bez względu na wiek dziecka) -akt urodzenia dziecka lub orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
 - e) opiekunem osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki o sprawowaniu opieki nad tą osobą (oświadczenie będzie weryfikowane na podstawie dokumentów poświadczających fakt sprawowania opieki, np. gdy pobierany jest zasiłek pielęgnacyjny; w przypadku braku możliwości udokumentowania tego statusu podstawą pozostanie oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki),
 - f) osobą w wieku 55+ - formularz zgłoszeniowy (data urodzenia lub nr PESEL) podpisany podpisem zaufanym, podpisem osobistym przy pomocy e-dowodu lub podpisem kwalifikowanym,
 - g) osobą z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności, scan legitymacji osoby niepełnosprawnej lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.
6. W przypadku osób zakwalifikowanych do Projektu w ramach Grupy B Beneficjent weryfikuje wyłącznie wiek w przedziale 18-54 lat. Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie danych w Formularzu (data urodzenia lub nr PESEL).
7. Beneficjent zobowiązany jest do wsparcia Uczestnika lub Uczestniczki w pozyskaniu zaświadczeń, o których mowa w pkt 4 i 5 powyżej, jeśli proces odbywa się drogą elektroniczną.

8. Beneficjent przed podpisaniem umowy weryfikuje czy Uczestnik lub Uczestniczka nie figuruje na Listach sankcyjnych⁴.
9. Beneficjent generuje na koncie IKR Uczestnika lub Uczestniczki umowę wsparcia i informuje o możliwości jej podpisania oraz w przypadku Uczestnika lub Uczestniczki zakwalifikowanych do Projektu w ramach Grupy B o konieczności wpłacenia wkładu własnego w wysokości 500 zł wraz z podaniem numeru rachunku bankowego, na który wkład powinien zostać wpłacony i maksymalnym terminem wpłaty.
10. Beneficjent weryfikuje czy Uczestnik lub Uczestniczka zakwalifikowani do Projektu w ramach Grupy B, dokonali wpłaty wkładu własnego w wysokości 500 zł na wskazany przez Beneficjenta numer rachunku bankowego.
11. Potwierdzeniem dokonania wpłaty wkładu własnego jest zaksięgowanie wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta wydzielony do obsługi wpłat wkładu własnego w Projekcie.
12. Uczestnik lub Uczestniczka podpisują umowę wsparcia z wykorzystaniem profilu zaufanego, podpisu osobistego przy pomocy e-dowodu lub podpisu kwalifikowanego.
13. Beneficjent podpisuje umowę wsparcia z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.
14. Po podpisaniu umowy Beneficjent nadaje Uczestnikowi lub Uczestniczce numeru ID wsparcia, który jest jednocześnie numerem umowy.
15. Nadany numer ID umożliwia, na późniejszym etapie, dokonanie zapisu na Usługę w BUR.
16. Po nadaniu nr ID wsparcia, Beneficjent uaktywnia w BUR na koncie IKR danej osoby Uprawnienia IKR.

V. Realizacja wsparcia w zakresie określenia potrzeb rozwojowych

1. Beneficjent zapewni każdemu Uczestnikowi lub Uczestniczce wsparcie motywacyjne dostosowane do potrzeb oraz możliwość przygotowania Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR) we współpracy z Ekspertem lub Ekspertką.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1 powyżej realizują Eksperci i Ekspertki, zaangażowani przez Beneficjenta do realizacji Projektu w ramach kosztów bezpośrednich.
3. IPR zostanie stworzony przy wsparciu Eksperta lub Ekspertki dla każdej osoby zakwalifikowanej do Projektu w ramach Grupy A oraz dla każdej osoby zainteresowanej tą formą wsparcia zakwalifikowanej do Projektu w ramach Grupy B.
4. Maksymalna liczba godzin pracy Eksperta lub Ekspertki w zakresie przygotowania IPR dla jednej osoby wynosi 6 godzin zegarowych.
5. Współpraca Eksperta lub Ekspertki z Uczestnikiem lub Uczestniczką na etapie tworzenia IPR powinna być nakierowana na:
 - a) identyfikację mocnych stron Uczestnika lub Uczestniczki,
 - b) identyfikację luk kompetencyjnych Uczestnika lub Uczestniczki,

⁴ W celu przeprowadzenia takiej weryfikacji konieczne jest ustalenie czy Uczestnik lub Uczestniczka nie figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, które figuruje na Listach sankcyjnych.

- c) zdiagnozowanie potrzeb rozwojowych i możliwości doskonalenia zawodowego lub osobistego danej osoby, ułatwiających podejmowanie decyzji co do wyboru ścieżki rozwoju,
 - d) wskazanie kierunku rozwoju zgodnego z potencjałem i aspiracjami Uczestnika lub Uczestniczki oraz realiami rynku pracy (jeżeli celem wsparcia jest rozwój zawodowy),
 - e) wzmocnienie motywacji Uczestnika lub Uczestniczki do rozwoju,
 - f) ułatwienie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych oraz zwiększenie szans na trwałe i satysfakcjonujące uczestnictwo w życiu zawodowym lub społecznym,
 - g) zdefiniowanie celów, zaplanowanie działań wraz z harmonogramem ich realizacji.
6. IPR powinien uwzględniać diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb, a także wskazywać kierunki rozwoju Uczestnika lub Uczestniczki i wyznaczać cele rozwoju zawodowego lub osobistego. IPR powinien zawierać również rekomendacje w zakresie wyboru Usług z BUR, planowych do objęcia wsparciem w ramach Pilotażu oraz działania, które Uczestnik lub Uczestniczka Projektu może zrealizować samodzielnie.
7. IPR opracowany we współpracy z Ekspertem lub Ekspertką powinien zawierać co najmniej:
- a) imię i nazwisko Uczestnika lub Uczestniczki Projektu,
 - b) obszary do rozwoju,
 - c) cele planowane do osiągnięcia w zakresie rozwoju zawodowego lub osobistego,
 - d) możliwe formy uczenia się,
 - e) kroki niezbędne do osiągnięcia celu ze wskazaniem działań i planowanych terminów ich realizacji,
 - f) datę oraz podpis Uczestnika lub Uczestniczki i Eksperta lub Ekspertki.
8. Wzór IPR zostanie przekazany Beneficjentowi przez PARP po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu.
9. Każdy Uczestnik lub Uczestniczka będzie miał również możliwość skorzystania ze wsparcia motywacyjnego na każdym etapie uczestnictwa w Projekcie, za realizację którego odpowiedzialny będzie Ekspert lub Ekspertka. Będzie ono polegało m.in. na analizie wyników Usług, wyborze kolejnej oferty, a także kompleksowych działaniach motywacyjnych i wspierających aktywność edukacyjną i niezbędnych do efektywnego ukończenia udziału w Projekcie.
10. Wsparcie motywacyjne powinno mieć przede wszystkim charakter proaktywny tzn. Ekspert lub Ekspertka powinni monitorować działania poszczególnych Uczestników lub Uczestniczek, utrzymywać kontakt z nimi i reagować w przypadku, gdy zauważony zostanie spadek motywacji.
11. Maksymalna liczba godzin pracy Eksperta lub Ekspertki poświęcona na wsparcie motywacyjne jednej osoby uczestniczącej w Projekcie wynosi 4 godziny zegarowe.
12. Każdy zaangażowany do Projektu Ekspert lub Ekspertka musi posiadać co najmniej:
- a) wykształcenie wyższe na minimum jednym z wymienionych kierunków: psychologia, socjologia, pedagogika, doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy (np. zawodoznawstwo, doradztwo zawodowe),
 - b) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa zawodowego zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat od momentu zaangażowania do Projektu,

13. Beneficjent na etapie zaangażowania Eksperta do Projektu jest odpowiedzialny za weryfikację wymagań, o których mowa w pkt 12 powyżej. PARP będzie dokonywała ich wtórnej weryfikacji na podstawie próby w trakcie realizacji Projektu.
14. Spotkania z Ekspertem mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej w czasie rzeczywistym lub mieszanej.
15. Realizacja wsparcia w zakresie określenia potrzeb rozwojowych Uczestnika lub Uczestniczki odbywa się poza BUR.

VI. Realizacja Usług rozwojowych

1. Po zakończeniu realizacji wsparcia, o którym mowa w Rozdziale V Uczestnik lub Uczestniczka w porozumieniu z Ekspertem dokonuje wyboru Usług w BUR w oparciu o rekomendacje zawarte w IPR.
2. Wybierane w BUR Usługi powinny dotyczyć kwalifikacji lub kompetencji zawodowych lub osobistych oraz wynikać ze zdiagnozowanych w IPR potrzeb i potencjału Uczestnika lub Uczestniczki.
3. Uczestnik lub Uczestniczka przekazuje do Beneficjenta Kartę lub Karty wybranych Usług do weryfikacji i akceptacji.
4. W przypadku, gdy Uczestnik lub Uczestniczka zdecyduje się na wybór Usług innych niż rekomendowane w IPR, zobowiązany jest do przesłania wraz z Kartą Usługi uzasadnienia wyboru.
5. Beneficjent zobowiązany jest do analizy, czy w oparciu o przedstawione uzasadnienie zasadne jest finansowanie Usługi nie wynikającej z rekomendacji zawartych w IPR. W przypadku, gdy Beneficjent nie zgodzi się na dofinansowanie konkretnej Usługi, Uczestnik lub Uczestniczka przy wsparciu motywacyjnym Eksperta wybiera odpowiednią Usługę z BUR.
6. Weryfikacja powinna dotyczyć poprawności wypełnienia Karty Usługi pod kątem zgodności z wymogami Regulaminu BUR m.in. w zakresie oceny doświadczenia trenerów lub doradców w kontekście tematyki prowadzonych zajęć, oceny czy efekty uczenia Usługi odpowiadają celom edukacyjnym, czy efekty uczenia się mają swoje odzwierciedlenie w programie Usługi, czy wskazano metody weryfikacji efektów uczenia się oraz czy są one dopasowane do zaplanowanych efektów uczenia się.
7. Na etapie weryfikacji Karty Usługi rozwojowej Beneficjent sprawdza czy:
 - a) Dostawca nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Uczestnikiem lub Uczestniczką Projektu, którym świadczona będzie Usługa, ani z Beneficjentem lub Partnerem realizującymi projekty w ramach całego Naboru,
 - b) Usługa nie jest świadczona bezpośrednio przez któregokolwiek Beneficjenta oraz partnera realizujących projekty w ramach całego Naboru lub przez podmioty z nimi powiązane.
 Weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. Beneficjent może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.
8. Po uzyskaniu akceptacji Karty Usługi rozwojowej Uczestnik lub Uczestniczka dokonuje zapisu na wybrane w BUR Usługi z wykorzystaniem nadanego ID wsparcia.

9. W przypadku wyboru Usługi prowadzącej do nabycia kompetencji, której zakres tematyczny przygotowuje do uzyskania kwalifikacji, Uczestnik lub Uczestniczka może również wybrać w BUR Usługę Egzamin odpowiednią dla danej Usługi. Egzamin może być realizowany w ramach Projektu - wówczas zapisanie się i rozliczanie tej Usługi odbywa się na zasadach analogicznych, jak dla Usługi.
10. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu jest zobowiązany zakończyć udział w Usługach w terminie 9 miesięcy od daty uzyskania Upoważnień IKR.
11. W przypadku, gdy zapisy na Usługi przekroczą kwotę 9 000 zł, Uczestnik lub Uczestniczka dopłaca z własnych środków, w formie zaliczki, różnicę ponad 9 000 zł Dostawcy bezpośrednio przed rozpoczęciem Usługi, której wartość narastająco przekracza kwotę 9 000 zł.
12. W przypadku, gdy cena osobogodziny wybranej Usługi przekracza obowiązujące maksymalne wartości kwoty wsparcia osobogodziny usługi, Uczestnik lub Uczestniczka dopłaca z własnych środków, w formie zaliczki, różnicę ponad obowiązujący limit Dostawcy bezpośrednio przed rozpoczęciem Usługi.
13. Zapisy na Usługi oraz realizacja Usług przez Dostawców odbywają się zgodnie z Regulaminem BUR.
14. Na etapie realizacji Usług w ramach Projektu Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) wsparcia Uczestnika lub Uczestniczki w zakresie obsługi BUR na etapie dokonania zapisu na wybraną Usługę, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby,
 - b) prowadzenia działań mających na celu zapewnienia dostępności w BUR Usług zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestników lub Uczestniczek Projektu.
15. Usługi realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym powinny spełniać Standard Zdalnego Uczenia.
16. Po zakończeniu udziału w Usłudze Uczestnik lub Uczestniczka Projektu otrzyma odpowiednie zaświadczenie lub certyfikat o jej ukończeniu.
17. Zaświadczenie lub certyfikat, o którym mowa w pkt 16 powyżej powinien zawierać:
 - a) tytuł Usługi,
 - b) nr identyfikacyjny Usługi
 - c) datę świadczenia Usługi,
 - d) liczbę godzin Usługi,
 - e) informację na temat nabytych przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów Usługi,
 - f) dane Uczestnika lub Uczestniczki Projektu,
 - g) nr identyfikacyjny wsparcia nadany w BUR (ID wsparcia),
 - h) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji zgodny z kodem wskazanym w Karcie Usługi rozwojowej, jeżeli Uczestnik lub Uczestniczka Projektu nabył tę kwalifikację.
18. Warunkiem zapłaty za Usługę jest udział Uczestnika lub Uczestniczki w co najmniej 80% czasu zajęć Usługi, poddanie się procesowi walidacji oraz dokonanie oceny Usługi w BUR.
19. Warunkiem zapłaty za Usługę, w której Uczestnik lub Uczestniczka z przyczyn losowych nie uczestniczył w 80% czasu zajęć jest przedstawienie dokumentu, który potwierdza wystąpienie zdarzenia uniemożliwiającego udział w zajęciach, np. zwolnienie lekarskie, zaświadczenie od lekarza itp.

20. Negatywny wynik walidacji nie może mieć wpływu na kwalifikowalność wydatków związanych ze świadczeniem Usługi, o ile wszystkie elementy przewidziane w Karcie usługi rozwojowej zostały zrealizowane poprawnie.
21. Warunkiem zakwalifikowania danego Uczestnika lub Uczestniczki do wskaźnika produktu (Liczba osób dorosłych objętych systemem Indywidualnych Kont Rozwojowych) jest uzyskanie Uprawnienia IKR. Źródłem pomiaru wskaźnika są podpisane umowy wsparcia.
22. Warunkiem zakwalifikowania danego Uczestnika lub Uczestniczki do wskaźnika rezultatu (Liczba osób, które skorzystały z udostępnionych środków na Indywidualnych Kontach Rozwojowych) jest nabycie kwalifikacji związanych z udziałem w IKR. Kwalifikacje należy rozumieć zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.
23. W ramach Projektu Uczestnicy lub Uczestniczki będą mogli skorzystać z Usług realizowanych zarówno w formie stacjonarnej, w formie zdalnej w czasie rzeczywistym oraz w formie mieszanej (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).
24. Uczestnicy lub Uczestniczki Projektu nie będą mogli skorzystać z Usług studiów podyplomowych oraz Usług świadczonych w formie zdalnej.
25. Kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej Usługę, wskazanej w Karcie Usługi rozwojowej powinny być adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć i powinny być szczegółowo opisane w karcie.
26. Fakt uczestnictwa w każdym dniu Usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez Dostawcę liście obecności w ujęciu godzinowym. W przypadku Usług realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, potwierdzeniem uczestnictwa będą m.in. raporty z logowania.

VII. Rozliczenie Usług rozwojowych

1. Niezwłocznie po zakończeniu Usługi Dostawca przekazuje na konto IKR Uczestnika lub Uczestniczki dokumenty niezbędne do rozliczenia Usługi i dokonania płatności, w szczególności:
 - a) faktury lub rachunki wystawione przez Dostawcę na Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu,
 - b) dokument potwierdzający ukończenie Usługi (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami), w tym zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze,
 - c) potwierdzoną przez Dostawcę listę obecności lub raporty z logowania w przypadku udziału Uczestnika lub Uczestniczki Projektu w usługach zdalnych w czasie rzeczywistym.
2. W terminie maksymalnie do 14 dni od daty zakończenia Usługi, Uczestnik lub Uczestniczka, za pośrednictwem odpowiedniej zakładki na koncie IKR, zatwierdza wgrane przez Dostawcę dokumenty niezbędne do rozliczenia Usługi i dokonania płatności za Usługę.
3. Beneficjent weryfikuje dokumenty złożone w ramach rozliczenia Usługi oraz sprawdza, czy zostały wypełnione ankiety oceny Usługi przez Uczestnika lub Uczestniczkę.
4. Beneficjent przed dokonaniem płatności na rzecz Dostawcy weryfikuje czy:

- a) Dostawca nie figuruje na Listach sankcyjnych⁵,
- b) Uczestnik lub Uczestniczka nie figuruje na Listach sankcyjnych⁶,
- c) Dostawca nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Uczestnikiem lub Uczestniczką Projektu, którym świadczona była Usługa,
- d) Dostawca nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Beneficjentem lub partnerem realizującymi projekty w ramach całego Naboru,
- e) Usługa nie jest świadczona bezpośrednio przez Beneficjenta lub partnera realizującymi projekty w ramach całego Naboru lub przez podmioty z nimi powiązane.

Weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. Beneficjent może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.

5. Po zakończeniu weryfikacji, o których mowa w pkt 3 i 4 powyżej, Beneficjent może:
 - a) zaakceptować rozliczenie i skierować do etapu płatności,
 - b) zgłosić uwagi i skierować rozliczenie do poprawy ze wskazaniem błędów,
 - c) odrzucić rozliczenie z podaniem powodów.
6. W przypadku zgłoszenia błędów do rozliczenia, Uczestnik lub Uczestniczka zobowiązany jest do potwierdzenia zapoznania się z uwagami i akceptacji poprawek, w przypadku gdy uwagi dotyczą dokumentów wystawianych przez Dostawcę.
7. Po zatwierdzeniu dokumentów rozliczających Usługę Beneficjent, w terminie do 14 dnia kalendarzowych, dokonuje płatności za Usługę na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany na fakturze. .
8. Usługi objęte wsparciem w ramach Projektu powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i Regulaminem BUR.
9. Podatek VAT dla Usług powinien być naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VIII. Monitoring Usług rozwojowych

1. Beneficjent jest zobowiązany do objęcia monitoringiem co najmniej 30% Usług objętych Wsparciem w ramach Projektu.
2. Celem realizacji wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi i jej zgodność z zapisami w Karcie usługi rozwojowej.
3. Monitoring odbywa się w formie:

⁵ W celu przeprowadzenia takiej weryfikacji konieczne jest ustalenie czy Dostawca nie figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, które figurują na Listach sankcyjnych.

⁶ W celu przeprowadzenia takiej weryfikacji konieczne jest ustalenie czy Uczestnik lub Uczestniczka nie figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, które figurują na Listach sankcyjnych.

- a) wizyt monitoringowych na miejscu – w przypadku Usług realizowanych stacjonarnie lub w formie mieszanej
lub
 - b) monitoringu zdalnego – w przypadku Usług realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym lub w formie mieszanej.
4. Efektem wizyty monitoringowej jest raport z wizyty zawierający co najmniej poniższe informacje:
- a) datę i godzinę wizyty monitoringowej,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających wizytę monitoringową,
 - c) numer umowy wsparcia,
 - d) imię i nazwisko Uczestnika lub Uczestniczki Projektu,
 - e) nazwę i adres Dostawcy,
 - f) osoba/y prowadzące Usługę,
 - g) platformę /rodzaj komunikatora (dotyczy usługi zdalnej),
 - h) podstawowe dane dotyczące Usługi: (tytuł usługi),
 - i) uwagi/uchybienia dotyczące realizacji Usługi w stosunku do zapisów Karty Usługi rozwojowej (jeśli dotyczy),
 - j) opis kontrolowanych procesów, w tym:
 - czy Karta Usługi rozwojowej została zaakceptowana przez Beneficjenta?
 - czy Usługa odbywa się w terminie
 - czy Usługa odbywa się zgodnie ze zapisami Karty Usługi rozwojowej?
 - czy osoba/osoby zgłoszone do udziału są obecne na Usłudze?
 - czy Uczestnik lub Uczestniczka Projektu wie, że bierze udział w projekcie dofinansowanym z EFS+? (dotyczy wizytacji Usługi realizowanej w formie stacjonarnej)?
 - czy zapewniono materiały dla Uczestników lub Uczestniczek Usługi? (jeśli dotyczy)?
 - czy harmonogram jest zgodny z Kartą Usługi rozwojowej?
 - jak Uczestnicy lub Uczestniczki Projektu oceniają organizację wizytowanej formy wsparcia (lokalizacja, warunki techniczne)? (dotyczy wizytacji Usługi realizowanej w formie stacjonarnej)?
5. Wizyta monitoringowa powinna być realizowana w czasie niezakłócającym ciągłości prowadzenie procesu w trakcie Usługi.
6. Wizyta monitoringowa realizowana jest przez Zespół kontrolny składający się z dwóch osób.
7. Wizytą monitoringową powinny być objęte co najmniej 2 moduły usługi (do 4 godzin zegarowych łącznie).
8. Raport z wizyty monitoringowej sporządzany jest w formie elektronicznej, podpisywany jest przez osoby przeprowadzające wizytę.
9. Metodologia doboru próby do monitoringu zostanie przekazana Beneficjentowi po zawarciu umowy o dofinansowanie Projektu.
10. Stawka wskazana w Zestawieniu standardów i cen rynkowych w zakresie wydatków w ramach Naboru „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)”, stanowiącym Załącznik nr 11 do RWP, dotyczy wykonania monitoringu jednej Usługi, bez względu na liczbę uczestniczących w niej Uczestników lub Uczestniczek Projektu. W przypadku uczestnictwa w danej Usłudze kilku Uczestników lub Uczestniczek Projektu sugeruje się sporządzenie jednego

raportu z wizyty monitoringowej, przy czym dane dotyczące poszczególnych Uczestników lub Uczestniczek Projektu powinny być wskazane w oddzielnych załącznikach.

IX. Sprawozdawczość i ewaluacja w ramach projektu

1. Dane niezbędne do monitoringu bieżącej realizacji Projektu będą pobierane z BUR.
2. W uzasadnionych przypadkach PARP może zwrócić się do Beneficjenta z prośbą o raport zawierający dodatkowe informacje, które nie są dostępne w BUR.
3. Działania projektowe będą podlegały ewaluacji on-going realizowanej przez PARP lub wykonawcę zewnętrznego.
4. Celem ewaluacji będzie ocena czy zaplanowane rozwiązania systemu IKR z wykorzystaniem BUR odpowiadają na potrzeby grupy docelowej oraz w jakim zakresie pozwolą na opracowanie jednolitego systemu wsparcia aktywności edukacyjnej osób dorosłych za pośrednictwem BUR, przy założeniu zapewnienia dofinansowania.
5. Beneficjent zobowiązany jest do udziału w ewaluacji Projektu oraz do zbierania i przekazywania danych PARP lub wykonawcy ewaluacji.
6. Ewaluacja obejmie analizę jakościową i ilościową z wykorzystaniem:
 - a) wywiadów z przedstawicielami Beneficjenta i wybranymi Uczestnikami lub Uczestniczkami,
 - b) badania ilościowego na określonej próbie Uczestników lub Uczestniczek,
 - c) warsztatów eksperckich z udziałem przedstawicieli Beneficjenta,
 - d) analizy danych z BUR oraz innej dokumentacji projektowej.
7. W przypadku, gdy wyniki ewaluacji wykażą konieczność zmian procesu wsparcia w ramach Pilotażu IKR, Beneficjent zobowiązany będzie do wdrożenia tych zmian w Projekcie.

X. Limity wsparcia obowiązujące w projektach

1. Beneficjenci realizujący Projekty są zobowiązani do przestrzegania maksymalnej wartości kwoty wsparcia pojedynczej godziny Usługi obowiązującej w projektach dofinansowanych w naborze „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)”, które zostaną udostępnione Beneficjentom po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
2. Maksymalne wartości dofinansowania pojedynczej godziny Usługi zostaną wyliczone dla każdej podkategorii usług rozwojowych znajdujących się w BUR. Dla każdego rodzaju Usługi zostaną podane oddzielne maksymalne wartości kwoty wsparcia osobogodziny usługi.
3. W terminie do 30 stycznia każdego roku kalendarzowego trwania Projektu, Beneficjent otrzyma zaktualizowane maksymalne wartości dofinansowania osobogodziny usługi obowiązujące dla Usług akceptowanych w danym roku kalendarzowym.
4. Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji racjonalności kosztów Usług zakupionych przez Uczestników lub Uczestniczki w BUR, tzn. wydatki muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów
5. Beneficjent może zakwestionować cenę usługi rozwojowej opublikowanej w BUR w przypadku, gdy odbiega ona od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu Usługi. W przypadku wątpliwości co do wysokości ceny Usługi Beneficjent wzywa Dostawcę do złożenia zestawienia elementów wchodzących w skład wydatku.

XI. Archiwizacja

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia archiwizacji wszystkich dokumentów dotyczących Projektu celem zapewnienia właściwej ścieżki audytu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystywania BUR w celu realizacji zadań związanych z Projektem w szczególności:
 - a) definiowania i uruchamiania rekrutacji do Projektu;
 - b) przyjmowania i oceniania formularzy rekrutacyjnych składanych przez Uczestników lub Uczestniczki Projektu;
 - c) przyjmowania i weryfikacji dokumentów potwierdzających kwalifikowalności Uczestników lub Uczestniczek Projektu;
 - d) definiowania wzoru umowy wsparcia w poszczególnych rundach rekrutacji;
 - e) prowadzenia procesy podpisania umowy wsparcia z Uczestnikiem lub Uczestniczką;
 - f) nadawania i wpisywania do BUR indywidualny numer identyfikacji (numer ID wsparcia) przypisany do danego Uczestnika lub Uczestniczki;
 - g) przeprowadza weryfikację danych w Kartach Usług oraz sprawdzenie stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej, w której biorą udział Uczestnicy lub Uczestniczki Projektu, w jej świadczenia (wizyta monitoringowa);
 - h) przyjmowania i weryfikowania dokumentów rozliczeniowych po zakończeniu Usługi;
 - i) komunikowania się z Uczestnikiem lub Uczestniczką w zakresie prowadzonej rekrutacji, podpisania umowy, weryfikacji Kart Usług, prowadzenia rozliczeń Usług.
3. Realizacja zadań wskazanych w pkt 2 powyżej nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu oraz archiwizowania.

Załącznik nr 17 do Umowy o dofinansowanie projektu

Nr Projektu	Region	Powiaty, na terenie których realizowany jest Pilotaż IKR	Powiaty ościenne, na terenie których może być prowadzona rekrutacja uzupełniająca
1	dolnośląskie	górowski	głogowski
			leszczyński
			lubiński
			rawicki
			trzebnicki
			wołowski
			wschowski
		jaworski	kamiennogórski
			karkonoski
			legnicki
			średzki (dolnośląskie)
			świdnicki (dolnośląskie)
		kłodzki	dzierżoniowski
			świdnicki (dolnośląskie)
		wałbrzyski	dzierżoniowski
			kamiennogórski
			świdnicki (dolnośląskie)
		ząbkowicki	dzierżoniowski
			strzeliński
		złotoryjski	bolesławiecki
			karkonoski
			legnicki
			lwówecki
2	kujawsko-pomorskie	inowrocławski	aleksandrowski
			bydgoski
			mogileński

			włocławski
			żniński
		lipnowski	aleksandrowski
			golubsko-dobrzyński
			rypiński
			toruński
			włocławski
		m. Grudziądz	grudziądzki
		m. Włocławek	włocławski
		radziejowski	aleksandrowski
			kolski
			koniński
			włocławski
		wąbrzeski	chełmiński
			golubsko-dobrzyński
			grudziądzki
			toruński
3	lubelskie 1	chełmski	łęczyński
		hrubieszowski	(puste)
		krasnostawski	biłgorajski
			lubelski
			świdnicki (lubelskie)
		m. Chełm	chełmski
		parczewski	białski
			lubartowski
			łęczyński
			radzyński
		włodawski	białski
			łęczyński
4	lubelskie 2	janowski	biłgorajski
			lubelski
			stalowowolski
		kraśnicki	lubelski

			puławski
			stalowowolski
		m. Zamość	(puste)
		opolski (lubelskie)	lubelski
			puławski
		tomaszowski (lubelskie)	biłgorajski
		zamojski	biłgorajski
5	mazowieckie 1	kozienicki	białobrzeski
			garwoliński
			grójecki
			puławski
			radomski
			rycki
		lipski	opolski (opolskie)
			radomski
		m. Radom	radomski
		przysuski	białobrzeski
			opoczyński
			radomski
		szydłowiecki	radomski
		zwoleński	radomski
6	mazowieckie 2	gostyniński	kutnowski
			łowicki
			płocki
			sochaczewski
			włocławski
		makowski	ciechanowski
			ostrołęcki
			pułtuski
			wyszkowski
		ostrowski (mazowieckie)	łomżyński
			ostrołęcki
			sokołowski

			węgrowski
			wyszkowski
			zambrowski
		przasnyski	ciechanowski
			mławski
			nidzicki
			ostrołęcki
			szczycieński
		sierpecki	płocki
			płoński
			rypiński
		żuromiński	brodnicki
			działdowski
			mławski
			płoński
			rypiński
7	opolskie	brzeski (opolskie)	namysłowski
			oławski
			opolski (opolskie)
			strzeliński
		głubczycki	raciborski
		kędzierzyńsko-kozielski	krakowicki
			raciborski
			strzelecki
		kluczborski	kępiński
			lubliniecki
			namysłowski
			oleski
			opolski (opolskie)
			wieluński
		nyski	opolski (opolskie)
			strzeliński
		prudnicki	krakowicki

8	podkarpackie	bieszczadzki	przemyski
		brzozowski	krośnieński (podkarpackie)
			przemyski
			rzeszowski
			sanocki
			strzyżowski
		leski	sanocki
		lubaczowski	biłgorajski
			jarosławski
			przeworski
		m. Przemyśl	przemyski
		niżański	biłgorajski
			kolbuszowski
			leżajski
			rzeszowski
			stalowowolski
9	podlaskie	grajewski	augustowski
			ełcki
		hajnowski	białostocki
			bielski (podlaskie)
			siemiatycki
		kolneński	łomżyński
			piski
			zambrowski
		moniecki	augustowski
			białostocki
		sejneński	augustowski
			suwalski
		sokólski	augustowski
			białostocki
10	śląskie	m. Bytom	m. Chorzów
			m. Ruda Śląska
			tarnogórski

		m. Piekary Śląskie	będziński
			m. Chorzów
			m. Siemianowice Śląskie
			tarnogórski
		m. Sosnowiec	będziński
			m. Dąbrowa Górnicza
			m. Jaworzno
			m. Katowice
			m. Mysłowice
		m. Świętochłowice	m. Chorzów
			m. Ruda Śląska
		m. Zabrze	gliwicki
			m. Gliwice
			m. Ruda Śląska
			tarnogórski
		zawierciański	będziński
			częstochowski
			jędrzejowski
			m. Dąbrowa Górnicza
			miechowski
			myszkowski
			olkuski
			włoszczowski
11	świętokrzyskie	kazimierski	buski
			dąbrowski
			miechowski
			pińczowski
			proszowicki
			tarnowski
		konecki	kielecki
			opoczyński
			radomszczański
			włoszczowski

		opatowski	kielecki
			sandomierski
			staszowski
		ostrowiecki	kielecki
		skarżyski	kielecki
		starachowicki	kielecki
			radomski
12	warmińsko-mazurskie 1	bartoszycki	braniewski
			kętrzyński
			lidzbarski
			olsztyński
		gołdapski	giżycki
			olecki
			suwalski
			węgorzewski
		kętrzyński	giżycki
			mrągowski
			olsztyński
			węgorzewski
		olecki	ełcki
			giżycki
			gołdapski
			suwalski
		piski	ełcki
			giżycki
			mrągowski
			szczycieński
		węgorzewski	giżycki
			gołdapski
			kętrzyński
13	warmińsko-mazurskie 2	braniewski	elbląski
			lidzbarski
		działdowski	brodnicki

			ławski
			mławski
			nowomiejski
		elbląski	malborski
			sztumski
		lidzbarski	olsztyński
		nidzicki	mławski
			olsztyński
			szczycieński
		ostródzki	ławski
			olsztyński
14	zachodniopomorskie 1	białogardzki	kołobrzesci
			koszaliński
			szczecinecki
			świdwiński
		gryficki	goleniowski
			kamieński
			kołobrzesci
			łobeski
		kamieński	goleniowski
			gryficki
		łobeski	drawski
			goleniowski
			gryficki
			kołobrzesci
			stargardzki
			świdwiński
		ślawieński	koszaliński
			słupski
		świdwiński	białogardzki
			drawski
			kołobrzesci
			łobeski

			szczecinecki
15	zachodniopomorskie 2	choszczeński	drawski
			myśliborski
			stargardzki
			strzelecko-drezdenecki
			wątecki
		drawski	choszczeński
			łobeski
			stargardzki
			szczecinecki
			świdwiński
			wątecki
			złotowski
		gryfiński	pyrzycki
			stargardzki
		pyrzycki	gryfiński
			myśliborski
			stargardzki
		szczecinecki	białogardzki
			bytowski
			człuchowski
			koszaliński
			świdwiński
			złotowski
		wątecki	choszczeński
			czarnkowsko-trzcieński
			drawski
			piłski
			strzelecko-drezdenecki
			złotowski